

**Rubrik**  
Uthyrningspolicy

**Ägare**  
Mikael Källqvist

**Godkänt datum**  
2023-02-24

**Typ av dokument**  
Policy

**Process**  
Hyra ut

**Senast ändrad av**  
Anette Jansson

**Sekretess ja/ nej**  
Nej

**Version**

## Policy

# UTHYRNINGSPOLICY

Bostads AB Mimer skapar Hemlängtan och Framtidstro och kännetecknas av omtanke, nytänkande och engagemang.

## SYFTE OCH MÅL

Bostad AB Mimers uthyrningspolicy syftar till att skapa ett enhetligt och konsekvent agerande inom Mimer som:

- Inger respekt och förtroende hos våra kunder
- Främjar god affärsmässighet
- Skapar kommunnytta
- Motsvarar stadens ägardirektiv

## ÅTAGANDE

- Alla Mimers lägenheter som kan sökas, hyrs ut via hemsidan. Den sökande med flest köpoäng som uppfyller Mimers grundkrav får teckna hyreskontrakt. Detta gäller även nyproduktion. Grundkraven beskrivs på vår hemsida och i våra interna rutindokument.
- Från det år man fyller 16 år kan man *registrera* sin bostadsansökan.
- Konceptboenden som Lätt att leva, studentbostäder, ungdomslägenheter beskrivs på vår hemsida.
- Vi kan i undantagsfall ge förtur till en bostad. Det gäller medicinsk förtur och näringslivsförtur. Rutiner för det beskrivs på vår hemsida och i våra interna rutindokument.
- Uppsägningstiden för bostäder är tre månader. För omflyttning inom Mimer gäller två månaders uppsägningstid. Dödsbo till avliden kund har rätt att säga upp bostaden med en månads uppsägningstid. Samma uppsägningstid gäller när kund flyttar till service- och äldreboende.
- I princip gäller samma regler för parkeringar som för lägenheter. Uthyrning av garage och P-platser sker i första hand till befintliga kunder. Där vi har gott om lediga platser hyr vi även ut externt.
- Vid uthyrning av kommersiella lokaler ska stor hänsyn tas till behovet av service i området. Vi eftersträvar uthyrning till verksamheter som tillför kvalitéer och service till bostadsområdet. Vi tillämpar inte kördning vid uthyrning till kommersiell verksamhet, utan den mest lämpliga hyresgästen erbjuds att hyra. Regler för uthyrning av kommersiella lokaler finns i "Rutiner vid uthyrning"

## ANSVAR

Företagets kundcenterchef är ytterst ansvarig för att uthyrningspolicyn följs.

## UPPFÖLJNING

Företagets internkontroll innehåller stickprovskontroller på uthyrningskontrakt.