

HANDBOK FÖR **ENTRE- PRENÖRER**

INNAN DU PÅBÖRJAR ARBETET

LÅN AV NYCKLAR — ETT STORT ANSVAR

Huvudnyckel och fastighetsnyckel som du behöver för ett arbete hos oss hämtar du hos vår nyckelutlämnare Finlarm AB.

Adress: Stockholmsvägen 141, 721 35 Västerås
Öppet: Helgfri måndag–fredag, kl 6.30–17.

För att du ska få hämta ut nycklar krävs att ditt företag auktoriserat dig personligen för att låna Mimers nycklar. För att få ut nycklarna behöver du även ha en godkänd legitimation.

Huvudnycklar till lägenheter ska du alltid lämna tillbaka varje dag till Finlarm. Du får alltså inte behålla dem även om arbetet fortsätter nästa dag.

Fastighetsskötarnyckel får du behålla under arbetsveckan vid överenskommelse med Mimer.

Om du förlorar nycklar eller lämnar in dem för sent behöver du meddela Finlarm omedelbart. Nycklar representerar stora värden och försvunna nycklar innebär att Mimer behöver ta ut en avgift. Det kan leda till stora kostnader för dig som entreprenör. Läs mer om vite i avtalet.

VÄLINFORMERADE HYRESGÄSTER

Vi månar om att våra hyresgäster ska känna sig välinformerade om vad som händer i fastigheten och området. När du gör ett arbete i en fastighet, lägenhet eller på ett område är det därför viktigt att du berättar det för dem som bor där, både innan du påbörjar arbetet, men också efter att arbetet är klart.

Vi har speciella trapphusinformationspapper och besökskort till dig som är entreprenör. Kontakta Mimers projektledare eller biträdande distriktschef för hjälp med information till hyresgästerna.



HUVUDNYCKEL, JA ELLER NEJ?

Vid planerade arbeten måste du informera hyresgästen med brev i brevlådan så snart som möjligt, men senast 30 dagar innan du påbörjar arbetet.

På arbetsordern framgår det om du får gå in med huvudnyckel. Du får bara gå in med huvudnyckel om hyresgästen godkänt det.

HYRA UTRYMMEN

Mejla inköpsenheten på post.inkop@mimer.nu om du tillfälligt behöver hyra personalutrymmen eller lager för din utrustning. Du får endast lagra utrustning och material där du fått tillstånd.

ELSÄKERHET

All elektrisk utrustning som maskiner, arbetsbelysning, personlig utrustning och elmaterial ska vara i fullgott och säkert skick. Se också till att alla elarbeten och installationer är säkra under hela arbets gång och inte innebär någon risk för hyresgästen eller andra.

PARKERING OCH BILKÖRNING

De parkeringsbestämmelser som gäller inom en fastighet, gäller även för våra entreprenörer. Om du använder någon form av servicebil, parkerar du den så den inte hindrar utryckningsfordon, färdtjänst eller andra transporter. Parkering på gräsmattor eller tomgångskörning är aldrig tillåtet.

I största möjliga mån bör du ta med dig de saker du behöver för arbetet och därefter parkera bilen på en lämplig besöksparkeringsplats.

För servicebilar finns speciella parkeringskort.

- Du kvitterar ut parkeringskortet i samband med nyckelutlämning hos Finlarm.
- Ditt företags logotyp måste finnas på bilen för att parkeringskortet ska gälla.
- Kortet visar att du arbetar för Mimer och du lämnar tillbaka det till Finlarm varje dag, om ingen annan överenskommelse finns med Mimer.

ARBETE HEMMA HOS HYRESGÄST

RESPEKTERA HYRESGÄSTENS VARDAG

Vår ambition är att ge bästa tänkbara service till nöjda kunder. Vi vill att hyresgästerna ska känna sig trygga och kunna ha ett så normalt liv som möjligt även när vi gör arbeten hemma hos dem.

Undvik därför besök i lägenheten före kl 8 och efter 17 om du inte kommit överens med hyresgästen om något annat. Störande arbetsmoment får starta tidigast kl 9.

DU ÄR MIMERS REPRESENTANT

Hyresgästen du kommer hem till ser dig som Mimers representant. Därför är det viktigt för oss, och ditt företag, att du uppträder professionellt, vänligt och har hyresgästens bästa i fokus.

När du kommer hem till våra hyresgäster ska du:

- Visa legitimation.
- Vara "hel och ren".
- Presentera dig och berätta att du är där på uppdrag av Mimer.
- Berätta vad du ska göra och hur lång tid du beräknar att det tar.
- Berätta om du behöver lämna lägenheten en stund och komma tillbaka senare.
- Meddela när arbetet är klart.

VISA LEGITIMATION

Du ska alltid bära ditt ID-kort synligt. Visa din legitimation vid första kontakten med en hyresgäst. Det skapar trygghet.

ANVÄND FÖRETAGSKLÄDER

Du ska ha arbetskläder med ditt företags logga på. Hel, ren och trevlig ger ett professionellt intryck. Det är inte lämpligt att ha kläder med provocerande utseende eller budskap. Vi accepterar inte heller rasistiska symboler.

Vi har tagit fram en badge/dekal där det står att du arbetar för Mimer. För hyresgästernas trygghet uppmuntrar vi att ni alltid använder den när ni gör arbeten i våra områden.

SEKRETESS

Det är viktigt att respektera våra hyresgästers integritet. Som anlitad entreprenör har du, precis som våra medarbetare, tystnadsplikt för det du ser, hör eller läser om våra hyresgäster.

LÅS DÖRREN

Lås alltid dörren, även när du gör arbeten i lägenheten om hyresgästen inte är hemma. Du vet ju inte vem som har behörighet att komma in eller inte.

SKYDDA LÄGENHETEN

Skydda möbler och annat i lägenheten med täckplast när du gör större arbeten i lägenheten. Täck dörröppningar till andra rum om arbetet dammar. Använd skoskydd, eller ta av dig skorna, för att inte smutsa ner.

VISA HÄNSYN

- Får du mobilsamtal när du är hos hyresgästen, prata diskret och avsluta samtalet så snabbt det går.
- Rökning är inte tillåtet i våra fastigheter. Det gäller även hyresgästernas balkonger och uteplatser. Snusning är okej, men ta med prillan när du går.
- Du får bara använda hyresgästens toalett om du fått hyresgästens tillstånd.
- Var bara i det rum där arbetet utförs.

LÄMNA MEDDELANDE TILL HYRESGÄSTEN

När du varit inne i en lägenhet ska du alltid meddela det till hyresgästen, genom att lämna Mimers besökskort "Hälsningar från hantverkaren" i lägenheten. Fyll i de uppgifter som stämmer med ärendet och kontaktuppgifter dit hyresgästen kan vända sig vid frågor. Lägg kortet synligt eller ge det direkt till hyresgästen. Kontakta hyresgästen om du inte kan komma på avtalad tid, för att boka en ny tid.



NÄR DU AVSLUTAR ARBETET

EGENKONTROLL

Kontrollera ditt eget arbete när uppdraget är färdigt. Fungerar det som det ska? Ser det bra ut? Se efter på plats och pricka av punkter på din blankett för kvalitetskontroll, om det finns krav på det i avtalet. Vi gör stickprovskontroller på arbeten från våra entreprenörer.

Kom ihåg att lämna kortet "Hälsningar från hantverkaren" om du gjort arbete hemma hos en hyresgäst.

RENT, SNYGGT OCH LÅST

Det är viktigt att du städar efter dig om det har blivit skräpigt eller smutsigt under arbetet. Ta med allt skräp från lägenheten och fastigheten. Tänk på att du inte får slänga skräpet i hyresgästens sopor eller i miljöboden på gården.

Lås alltid dörren när du lämnar lägenheten.

FRÅGOR ELLER PROBLEM

Uppstår problem, frågor eller om du har synpunkter om arbetet eller beställningen ska det diskuteras med Mimer och inte med hyresgästen. Kontakta personen som beställt jobbet.

HYRDA UTRYMMEN

Städa noggrant de utrymmen du hyrt till personalutrymme eller lager för utrustning och material efter arbetets slut. Eventuellt skräp får du inte slänga i Mimers miljöbodar, det tar du med dig.

LÄMNA TILLBAKA NYCKLAR

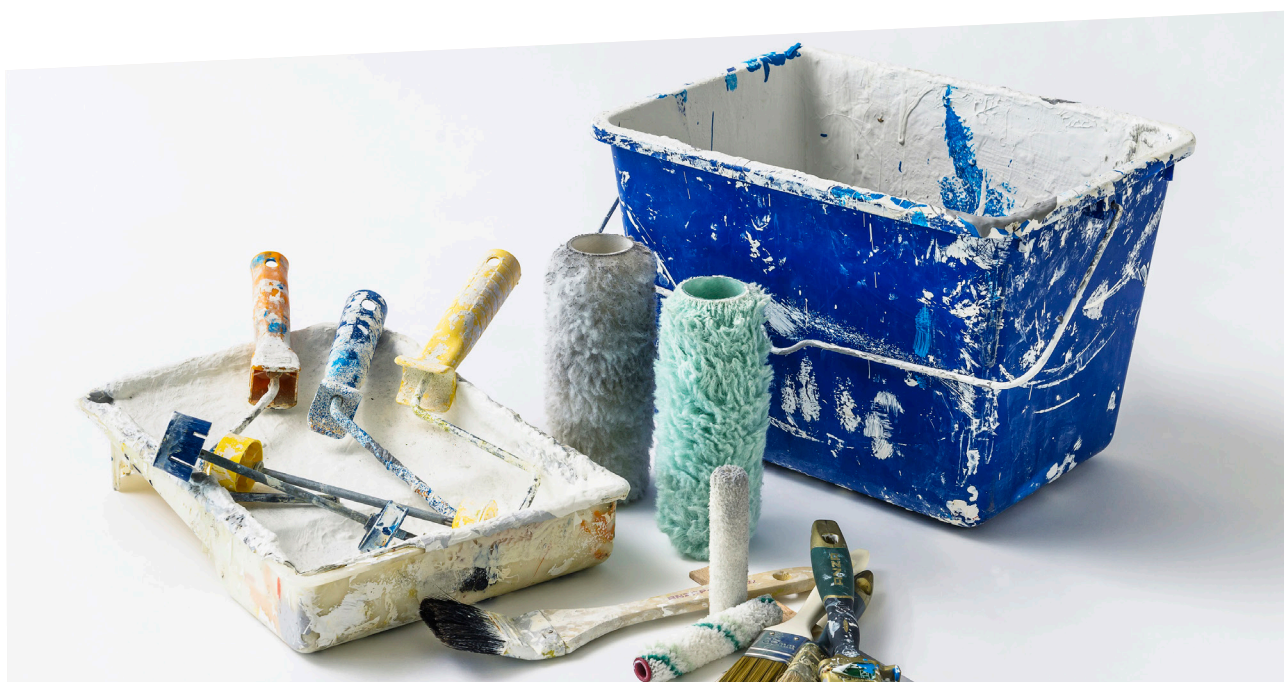
Huvudnycklar till lägenheter ska du alltid lämna tillbaka till Finlarm varje dag. Du får alltså inte behålla dem även om arbetet tar mer än en dag.

Beroende på uppdrag kan du få behålla fastighets-skötarnyckeln under arbetsveckan, vid överenskomst med Mimer.

UPPFÖLJNING

Vi har regelbunda uppföljningar tillsammans med våra entreprenörer. Där stämmer vi av praktiska saker gällande uppdraget men även själva samarbetet. Det är ett bra tillfälle för ständiga förbättringar och möjlighet till ett ännu bättre samarbete.

Även våra kunder är referenser till hur våra entreprenörer genomfört arbetet och hur kontakten och bemötandet varit.



VÅGA BRY DIG

— FRÅN MISSTANKE TILL OMTANKE

Våga bry dig är en samverkan mellan Mimer, Västerås stad och polisen. Tillsammans vill vi få grannar att visa omtanke om varandra och våga agera vid oro över att någon far illa.

Det kan handla om våld i nära relation, om att uppmärksamma en granne som verkar må dåligt eller som upplevs vara ofrivilligt ensam. Även Mimers personal och du som entreprenör kan spela en viktig roll.

VAD DU KAN GÖRA:

- Vid oro eller av omtanke till en person du möter, våga fråga hur det är.
- Vid oro för att barn utsätts för våld eller att vårdnadshavare på annat sätt brister i sin omsorg gentemot barn, kontakta socialtjänsten på 021-39 00 00, knappval 9.
- Ring polisen på 112. Kontakta alltid polisen i första hand vid situationer som upplevs akuta eller hotfulla.

Läs mer på mimer.nu/vaga-bry-dig



VÄSTERÅS STAD



Polisen

mimer