

**Rubrik**  
Uthyrningspolicy

**Ägare**  
Catherina Fored

**Godkänt datum**  
2024-02-16

**Typ av dokument**  
Policy

**Process**  
Hyra ut

**Senast ändrad av**  
Anette Jansson

**Sekretess ja/ nej**  
Nej

**Version**

## Policy

# UTHYRNINGSPOLICY

Bostads AB Mimer skapar Hemlängtan och Framtidstro och kännetecknas av omtanke, nytänkande och engagemang.

## SYFTE OCH MÅL

Bostad AB Mimers uthyrningspolicy syftar till att skapa ett flexibelt och affärsmässigt agerande inom Mimer som:

- Möter marknaden
- Inger respekt och förtroende hos våra kunder
- Främjar god affärsmässighet
- Skapar kommunnytta
- Motsvarar stadens ägardirektiv

## ÅTAGANDE

- Alla Mimers lägenheter som kan sökas, hyrs ut via hemsidan.
- I vår standarduthyrning går kontraktet till den sökande med flest köpoäng som också uppfyller Mimers grundkrav. Detta gäller även för nyproduktion med skillnaden att där ställs även inkomstkrav. Grundkraven beskrivs på vår hemsida.
- För konceptboenden och andra särskilda uthyrningsformer, såsom poängfri uthyrning, tillämpas alternativa uthyrningsmetoder. Dessa beskrivs på vår hemsida för respektive koncept eller uthyrningsform.
- Från det år man fyller 16 år kan man *registrera* sin bostadsansökan.
- Vi kan i undantagsfall ge förtur till en bostad. Det gäller medicinsk förtur och näringslivsförtur. Rutiner för det beskrivs på vår hemsida och i våra interna rutindokument.
- Uppsägningstiden för bostäder är tre månader. Dödsbo till avliden kund har rätt att säga upp bostaden med en månads uppsägningstid. Samma uppsägningstid gäller när kund flyttar till service- och äldreboende.
- Garage och P-platser erbjuds i första hand till befintliga kunder. I områden där vi har ett överskott av lediga platser hyr vi även ut till externa kunder.
- Vid uthyrning av kommersiella lokaler ska stor hänsyn tas till behovet av service i området. Vi eftersträvar uthyrning till verksamheter som tillför kvalitéer och service till bostadsområdet. Vi tillämpar inte köordning vid uthyrning till kommersiell verksamhet, utan den mest lämpliga hyresgästen erbjuds att hyra.

## **ANSVAR**

Företagets kund och marknadschef är ytterst ansvarig för att uthyrningspolicyn följs.

## **UPPFÖLJNING**

Företagets internkontroll omfattar stickprovskontroller av nya hyresavtal, inklusive direktbyten, överlåtelser och 2:a handsuthyrningar.